

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ARPI ALESSANDRO
Telefono	342/7065228
E-mail	alessandro.arpi@comune-santamariadisala.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/02/1985

ATTIVITA' POLITICA

2007 – 2012	Consigliere di maggioranza Presidente Commissione Bilancio
2012 – 2017	Assessore al Bilancio e Programmazione, alla Cultura e alle Pari Opportunità Vicesindaco
2017 – 2022	Assessore alle Attività Produttive e Commercio, all' E-Government, alla Gestione del Personale Vicesindaco
2022 – 2024	Assessore ai Lavori Pubblici, alla Protezione Civile, alla Gestione del Personale Vicesindaco
2025 – in corso	Sindaco Assessore all'Urbanistica

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego svolto	GENNAIO 2023 – AD OGGI Mungo Italia S.r.l., Via Germania 23 z.i. - 35127 Padova (PD) - Italy Commercial Operations Manager
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego svolto	SETTEMBRE 2018 – A GENNAIO 2023 Valex S.p.A., Via Lago Maggiore 24 - 36015 - (VI) - Italy Product Manager
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego svolto	OTTOBRE 2008 – AGOSTO 2018 ITW Construction Products Italy S.r.l., Via Lombardia 10 – Cazzago di Pianiga (VE) - Italy Business Development Manager – Hardware Stores
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego svolto	OTTOBRE 2007 - SETTEMBRE 2008 Altex International , Via Grandi – Santa Maria di Sala (VE) – Italy Direzione Generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità	2004 - 2007 Facoltà di Scienze Statistiche presso l'Università di Padova Corso di laurea triennale in Statistica e Tecnologie Informatiche
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie oggetto dello studio Qualifica conseguita	1999 – 2004 Liceo Linguistico E. Corner (sperimentazione "Brocca") Studio lingue Inglese, Tedesco e Spagnolo Diploma di liceo

Data 17/09/2026

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).



Mattia Boscolo Chiodoro

 **Abitazione:** Omissis

Sesso: Maschile **Data di nascita:** 05/09/1996 **Nazionalità:** Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[25/01/2021 - Attuale]

CEO Ingegno Studio - Libero professionista

Ingegnere civile

[29/04/2025 - Attuale]

Edilizia 2014 S.R.L.

Indirizzo Via Caporala, 535046, Borgo Veneto (Italia)

Direttore di stabilimento di produzione

Direttore Tecnico di Stabilimento ai sensi del D.M. 17/01/2018 cap. 11 par. 11.3.1.7.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[25/01/2021 - Attuale]

Abilitazione alla libera professione di Ingegnere Civile e Ambientale

Ordine degli Ingegneri di Venezia

Indirizzo Albo degli Ingegneri Civili e Ambientali di Venezia - Sez. B63

[08/12/2020]

Abilitazione al Coordinamento per la Sicurezza nei Cantieri (C.S.P. - C.S.E.)

Centro di Formazione STS S.r.l. <http://www.centrodiformazionests.it/>

Indirizzo Via Romana Aponense, 11635100, Padova (Italia)

[07/04/2025 - 09/04/2025]

Abilitazione a Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)

O.P.N. Italia Lavoro <https://opnitalialavoro.it/>

Indirizzo Via Piave, 2100187, Roma (Italia)

- Modulo A - Esonero ai sensi dell'allegato 1 dell'accordo Stato Regioni 07 luglio 2016;
- Modulo B - Esonero ai sensi dell'allegato 1 dell'accordo Stato Regioni 07 luglio 2016;
- Modulo B - SP2 - "Cave - Costruzioni" - Esonero ai sensi dell'allegato 1 dell'accordo Stato Regioni 07 luglio 2016;
- Modulo C.

[04/10/2024]

Abilitazione Formatori per la Sicurezza nei luoghi di Lavoro

Centro Studi Athena <https://www.centrostudiathena.it/>

[10/08/2015 - 17/03/2020]

Laurea triennale in Ingegneria Civile

Università degli Studi di Padova <https://www.unipd.it/>

Indirizzo Via VIII Febbraio, 235122, Padova (Italia) **Campi di studio** Ingegneria civile, Ingegneria edile e civile
Voto finale: 84/110 **Tesi:** Restituzione e analisi della linea di costa nell'area del Delta del Po: applicazione ad un rilievo.

[08/2010 - 07/2015]

Diploma di Istituto Tecnico - Settore Tecnologico indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio"

I.I.S. Cestari - Righi <https://www.cestari-righi.edu.it/>

Indirizzo Borgo San Giovanni, 12/A30015, Chioggia (Italia) **Voto finale:** 95/100

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO: B1 **LETTURA:** B1 **SCRITTURA:** B1

PRODUZIONE ORALE: B1 **INTERAZIONE ORALE:** B1

COMPETENZE

Buone competenze nell'uso delle piattaforme Windows, MacOS, Android, IOS Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) Cad (Autocad e ArchiCad) Ottima conoscenza dei programmi per la contabilità di cantiere Ottima conoscenza software computo metrico (Acca Primus) Ottima padronanza di ACCA usBIM e usBIM.platform Blumatica Sicurezza e Cantieri Trimble Realworks 3DF Zephyr

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

[17/02/2026 - Attuale]

Segretario Comunale di Chioggia Forza Italia Giovani Comune di Chioggia

[07/10/2021 - Attuale]

Consigliere Comunale del Comune di Chioggia Comune di Chioggia

Link: <https://www.chioggia.org/>

[13/06/2023 - 26/04/2024]

Presidente V° Commissione Consiliare del Comune di Chioggia Comune di Chioggia

Bilancio, Finanze, Tributi, Partecipate, Politiche Comunitarie, Informatizzazione e Innovazione

Link: <https://www.chioggia.org/>

[18/11/2021 - 30/12/2024]

Vicepresidente IV° Commissione Consiliare del Comune di Chioggia Comune di Chioggia

Urbanistica, Edilizia Privata, Demanio Turistico, Demanio e Patrimonio, Portualità

Link: <https://www.chioggia.org/>

[06/07/2019 - 04/08/2020]

Fondatore e Presidente del Comitato Saloni Chioggia (VE)

PATENTE DI GUIDA

Motocicletta: AM

Automobile: B

Altro: PILOTA UAS EU OPEN A1/A3 - DRONE

23/05/2025 - 23/05/2030

Altro: PILOTA UAS EU OPEN A2 - DRONE

03/08/2026 - 03/08/2031

SUSANNA CALORE

Curriculum vitae - profilo istituzionale

Nata a Dolo (VE) il 5 dicembre 1973

Residente a Fossò (VE)

PROFILO

Amministratrice locale con esperienza istituzionale maturata nel Comune di Fossò e una consolidata esperienza professionale nella Pubblica Amministrazione. Ha sviluppato competenze nei settori della cultura, delle politiche sociali e familiari, della comunicazione istituzionale, dell'associazionismo, dell'organizzazione di eventi e dei rapporti con cittadini, enti e realtà del territorio.

ESPERIENZA ISTITUZIONALE

07/10/2021 - oggi

Vicesindaco del Comune di Fossò

Comune di Fossò

Deleghe a Cultura, Servizi sociali, Politiche per la famiglia e Comunicazione.

27/09/2018 -
04/10/2021

Consigliere comunale

Comune di Fossò - Lista Patto per il Paese

Esperienza amministrativa nell'ambito degli enti locali, dei rapporti con il territorio e delle esigenze della comunità.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/04/2018 - oggi

Istruttore amministrativo - Area socio-culturale

Comune di Pianiga

Gestione, organizzazione e comunicazione delle iniziative culturali; organizzazione e coordinamento di eventi; rapporti con le associazioni del territorio; informazione e comunicazione rivolte ai cittadini.

01/05/2016 -
29/03/2018

Assistente amministrativo - Ufficio Staff del Sindaco

Comune di Pianiga

Supporto alle attività istituzionali del Sindaco, gestione dell'agenda, rapporti con uffici comunali e cittadini, organizzazione di eventi e supporto alla comunicazione istituzionale e all'ufficio stampa.

01/07/2005 -
11/06/2014

Assistente amministrativo - Assessorato alle Politiche della Mobilità e Infrastrutture

Regione del Veneto

Attività di supporto all'Assessorato, gestione amministrativa, rapporti con gli uffici, organizzazione di eventi istituzionali e gestione documentale.

FORMAZIONE

2022

Laurea triennale in Scienze Politiche e Sociali

Università eCampus

1988 - 1993

Diploma quinquennale

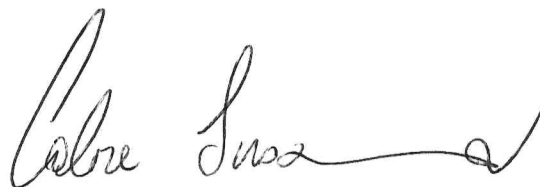
I.P.S.I.A. Ruzza - Padova

Formazione e aggiornamento anche nell'ambito della gestione amministrativa e documentale nella Pubblica Amministrazione.

COMPETENZE

- Amministrazione degli enti locali e Pubblica Amministrazione
- Politiche culturali, sociali e per la famiglia
- Comunicazione istituzionale e rapporti con i cittadini
- Organizzazione e coordinamento di eventi e iniziative pubbliche
- Rapporti con associazioni, volontariato e realtà del territorio
- Rapporti tra organi politici e struttura amministrativa
- Conoscenza delle dinamiche istituzionali a livello comunale e regionale
- Capacità organizzative, relazionali e di coordinamento

Fossò 17/09/2026

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Calore Susanna', with a stylized flourish at the end.

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) Canciani Alberto

Indirizzo(i) Via Riviera Comm. A. Furlanis, 72/3 – 30023 Concordia Sagittaria (VE)

Telefono(i) - **Mobile** +39 347 8781068

E-mail albertocanciani@hotmail.it
albertocanciani90@gmail.com

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 07/03/1990

Sesso Maschile

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale** Amministrazione in azienda privata

Esperienza professionale

Date Gennaio 2018 –

**Lavoro e posizioni
ricoperti** Impiegato amministrativo

**Principali attività e
responsabilità** Responsabile ufficio gare, segreteria ed amministrazione

**Nome e indirizzo
datore di lavoro** Battiston Vittorino snc di Battiston Stefano e f.lli con sede in Via dell'Artigianato 5,
Concordia Sagittaria (VE)

**Tipo di attività o
settore** Settore terziario, impiegatizio

Date Ottobre 2016 – Marzo 2017

Lavoro e posizioni ricoperti Impiegato - collaborazione occasionale con voucher buoni lavoro

Principali attività e responsabilità Impiegato presso l'ufficio paghe per calcolo cedolini paga, certificazioni uniche, 770. Impiegato presso l'ufficio contabilità per inserimento prima nota e fatture vendita e acquisto

Nome e indirizzo datore di lavoro Confartigianato del Veneto Orientale con sede in Via Camillo Valle 42, Portogruaro (VE)

Tipo di attività o settore Settore terziario, impiegatizio

Date Febbraio – Agosto 2016

Lavoro e posizione ricoperti Impiegato stagista

Principali attività e responsabilità Impiegato presso l'ufficio paghe per calcolo cedolini paga, certificazioni uniche, 770. Impiegato presso l'ufficio contabilità per inserimento prima nota e fatture vendita e acquisto

Nome e indirizzo datore di lavoro Confartigianato del Veneto Orientale con sede in Via Camillo Valle 42, Portogruaro (VE)

Tipo di attività o settore Settore terziario, impiegatizio

Date Estate 2013-2014-2015

Lavoro o posizione ricoperti Banconiere presso BAT s.r.l.

Principali attività e responsabilità Produzione e vendita alimentare

Nome e indirizzo del datore di lavoro BAT s.r.l. Via della letteratura,4 - Lignano Sabbiadoro (UD)

Tipo di attività o settore Settore alimentare

Date Estate 2012

Lavoro o posizione ricoperti Operaio

Principali attività e responsabilità Farcitura prodotti alimentari

Nome e indirizzo del datore di lavoro BERTOLINI GROUP s.r.l. Viale Treviso,6 - Portogruaro (VE)

Tipo di attività o Settore alimentare

settore

Date Gennaio-Marzo 2012

Lavoro o posizione
ricoperti Portalettere

Principali attività e
responsabilità Consegna a domicilio di materiale postale.

Nome e indirizzo del
datore di lavoro POSTE ITALIANE s.p.a. Via Veneto, Portogruaro (VE)

Tipo di attività o
settore Settore pubblico

Istruzione e
formazione

Date 2013-2015

Titolo della qualifica
rilasciata Laurea in Scienze del Governo e Politiche Pubbliche

Principali
tematiche/competenza
professionali
possedute Diritto amministrativo, Diritto privato, Diritto pubblico, Storia economica, Economia delle aziende pubbliche, Project Management, Sviluppo locale, Diritto dell'Unione Europea, Sociologia dell'Organizzazione

Nome e tipo
d'organizzazione
erogatrice
dell'istruzione e
formazione Università degli studi di Trieste

Livello nella
classificazione
nazionale o
internazionale Laurea Magistrale/Specialistica

Date 2010-2013

Titolo della qualifica
rilasciata Laurea in Scienze Politiche e dell'amministrazione

Principali
tematiche/competenza
professionali
possedute Diritto amministrativo, Diritto privato, Diritto pubblico, Storia contemporanea, Sociologia, Economia delle aziende pubbliche.

Nome e tipo
d'organizzazione
erogatrice
dell'istruzione e
formazione Università degli studi di Trieste

formazione

Livello nella
classificazione
nazionale o
internazionale

Laurea Triennale

Date 2004-2010

Titolo della qualifica
rilasciata

Diploma scientifico

Principali
tematiche/competenza
professionali
possedute

Espressione italiana, matematica, scienze, lingua straniera (inglese), lingua latina

Nome e tipo
d'organizzazione
erogatrice
dell'istruzione e
formazione

Liceo Scientifico XXV Aprile, Via Martiri della Libertà – Portogruaro (VE)

Livello nella
classificazione
nazionale o
internazionale

Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e
competenze
personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione

Parlato

Scritto

Ascolto

Lettura

Interazione
orale

Produzione
orale

B1

Utente
autonomo

B1

Utente
autonomo

B1

Utente
autonomo

B1

Utente
autonomo

B1

Utente
autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e
competenze
informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto
Office: Excel ,Access Word, Power Point e Internet Explorer .**

Altre capacità e
competenze

Consigliere comunale del Comune di Concordia Sagittaria dal 26/05/2014 al 27/05/2019 con delega per le politiche giovanili - Consigliere comunale del Comune di Concordia Sagittaria dal 27/05/2019 al 09/06/2024 con delega ai rapporti con gli enti sovraordinati e all'energia sostenibile, poi nuovamente eletto in data 10/06/2024 – Consigliere della Città Metropolitana di Venezia dal 28/11/2021 - Avendo fatto parte di associazioni sportive calcistiche ho potuto imparare a stare con un gruppo, a rapportarmi con gli altri, e a capire lo spirito di squadra, elemento essenziale per poter entrare nel mondo lavorativo

Patente Automobilistica (patente B)

16 SET. 2026

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Luigi Allen", is written below the date.



BARBARA CASARIN

CONTATTI



Venezia



+39 3294258733



barbaracasarin6@gmail.com



03/08/1970

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Attitudine alla relazione
- Responsabilità
- Predisposizione all'ascolto
- Doti di leadership
- Capacità di parlare in pubblico
- Buona dialettica
- Professionalità
- Nozioni giuridiche ed economiche
- Capacità relazionali
- Affidabilità
- Gestione di progetti

PROFILO PROFESSIONALE

Persona determinata e attenta alla comunità, crede nel valore dell'impegno concreto e della partecipazione attiva alla vita pubblica. Si distingue per serietà, senso di responsabilità e capacità di ascolto, mettendo sempre al centro le esigenze dei cittadini. Guidata da spirito di collaborazione e trasparenza, porta avanti il proprio impegno con dedizione e continuità.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Presidente commissione di bilancio, 09/2020 - ad oggi
Comune di Venezia - Venezia, Venezia

- Convocazione delle sedute di commissione ordinarie e straordinarie del Consiglio di Bilancio.
- Partecipazione a riunioni del consiglio comunale, presentando proposte e difendendo politiche per il bene della comunità.
- Elaborazione di report e documenti ufficiali per il consiglio comunale, inclusi piani di lavoro e bilanci annuali.

Istruttrice minibasket federale, 09/2008 - ad oggi
Umana Reyer Venezia - Venezia, Venezia

- Promozione di sani principi sportivi di lealtà e collaborazione tra atleti e staff tecnico e nei confronti delle squadre avversarie sia dentro che fuori dal campo.
- Partecipazione attiva a manifestazioni ed eventi sportivi incoraggiando stili di vita sani e promuovendo le attività sportive.
- Motivazione e supporto morale a tutti gli atleti.
- Partecipazione a corsi di aggiornamento per apprendere nuove tecniche di settore.
- Coordinamento con altre figure professionali per il corretto sviluppo fisico degli atleti.

Assistente giudiziario presso ufficio UNEP, 05/2003 - ad oggi

Ministero della giustizia - Venezia, Ve

- Redazione di verbali, atti giudiziari e corrispondenza legale, garantendo precisione e riservatezza.
- Gestione delle comunicazioni tra il magistrato e le parti coinvolte nel processo, facilitando un flusso di informazioni costante.

- Classificazione e archiviazione di documenti giudiziari e legali, migliorando l'accessibilità e la ricerca.
- Notifica delle comunicazioni e dei provvedimenti del giudice alle parti in causa.
- Monitoraggio del flusso documentale e attività di inserimento dati.
- Archiviazione e conservazione di fascicoli di processo, atti legali e documenti ufficiali.
- Monitoraggio delle scadenze legali assicurando che tutte le azioni vengano completate in tempo.

Consigliere comunale, 06/2015 - 06/2020

Comune di Venezia - Venezia, Venezia

- Partecipazione a riunioni del consiglio comunale, presentando proposte e difendendo politiche per il bene della comunità.
- Discussione collegiale di decisioni a carattere politico-amministrativo nel pieno interesse delle istanze della collettività e dell'elettorato.
- Presentazione di interrogazioni, mozioni e proposte di risoluzioni.
- Approvazione del bilancio annuale.

Assistente giudiziario presso procura dei minori, 05/1999 - 04/2003

Ministero della giustizia - Venezia, Venezia

- Classificazione e archiviazione di documenti giudiziari e legali, migliorando l'accessibilità e la ricerca.
- Rilascio di estratti autentici e copie conformi di atti e documenti legali nonché dei certificati dei casellari giudiziali.
- Monitoraggio del flusso documentale e attività di inserimento dati.
- Archiviazione e conservazione di fascicoli di processo, atti legali e documenti ufficiali.
- Monitoraggio delle scadenze legali assicurando che tutte le azioni vengano completate in tempo.
- Gestione degli archivi legali mantenendo l'organizzazione e la riservatezza dei documenti.

Barbara Casarin

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DENISE CERON**

Indirizzo **VIA NICCOLÒ MACHIAVELLI 70, TORRE DI MOSTO**

Telefono **+39 3343274265**

Fax

E-mail **denise.ceron@outlook.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 04/12/2001

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA DICEMBRE 2025 A OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Denise Ceron, via Niccolò Machiavelli 70, Torre di Mosto (VE)
- Tipo di azienda o settore Ditta individuale
- Tipo di impiego Social Media Manager e Graphic Design
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza digitale, disegno grafico digitale
- Date (da – a) **DA GIUGNO 2026 A OTTOBRE 2026**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro World Service Srl, Via Oriente 50, Jesolo (VE)
- Tipo di azienda o settore Alberghiero
- Tipo di impiego Receptionist
- Principali mansioni e responsabilità Receptionist Front desk, accoglienza clienti, gestione prenotazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da febbraio 2024 a luglio 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione w.academy Business School
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Web Marketing, Digital Advertising & UX Design, Photoshop, Illustrator, Web

• Qualifica conseguita	Web Marketing, Digital Advertising & UX Design
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Da Settembre 2020 a Novembre 2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Ca' Foscari di Venezia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Aziendale, Diritto Privato e Commerciale, Marketing
• Qualifica conseguita	Laurea Triennale in Economia Aziendale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Da settembre 2015 a giugno 2026
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale L.B. Alberti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia, Diritto, Relazioni Internazionali per il Marketing, Lingue straniere
• Qualifica conseguita	Diploma in Relazioni Internazionali per il Marketing
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lett ECCELLENTE
- Capacità di scritt ECCELLENTE
- Capacità di espressione or ECCELLENTE

TEDESCO

- Capacità di lett BUONO
- Capacità di scritt BUONO
- Capacità di espressione or BUONO

SPAGNOLO

- Capacità di lett ECCELLENTE
- Capacità di scritt BUONO
- Capacità di espressione or BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM MULTIDISCIPLINARI E MULTICULTURALI
FACILITÀ NEL COSTRUIRE RELAZIONI PROFESSIONALI E MANTENERE UN CLIMA COLLABORATIVO
BUONE DOTI COMUNICATIVE, SIA IN CONTESTI FORMALI CHE INFORMALI
CAPACITÀ DI ASCOLTO ATTIVO E GESTIONE COSTRUTTIVA DEI CONFLITTI
ESPERIENZA NEL RELAZIONARSI CON CLIENTI, FORNITORI O PUBBLICO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI GESTIRE PIÙ ATTIVITÀ CONTEMPORANEAMENTE RISPETTANDO LE SCADENZE
ESPERIENZA NELLA PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO DI EVENTI/PROGETTI
ATTITUDINE AL PROBLEM SOLVING E ALLA GESTIONE DI IMPREVISTI
CAPACITÀ DI STABILIRE PRIORITÀ E LAVORARE IN AUTONOMIA
ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI BUDGET O RISORSE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona padronanza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) Familiarità con strumenti di collaborazione online (Google Workspace, Teams, Notion, Slack) Conoscenza di software specifici del settore (Illustrator, Photoshop, Canva) Capacità di apprendere rapidamente nuovi strumenti digitali
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno</i>	Buon senso estetico e attenzione alla cura dei dettagli visivi Interesse per la fotografia Conoscenza di strumenti di grafica base (Canva, Adobe, ecc.)
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate</i>	FLESSIBILITÀ E ADATTABILITÀ A NUOVI CONTESTI LAVORATIVI FORTE MOTIVAZIONE ALL'APPRENDIMENTO CONTINUO
PATENTE O PATENTE	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Tirocinio in Parlamento europeo da ottobre 2023 a gennaio 2024
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]
TRATTAMENTO DATI PERSONALI	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).



Oscar Cicuto

Abitazione : via Viola, 31, 30025, Teglio Veneto (VE), Italia

E-mail: oscar.cicuto@gmail.com **Telefono:** (+39) 3486608428

WhatsApp Messenger: +393486608428

Facebook: <https://www.facebook.com/oscar.cciuto.9>

Instagram: <https://www.instagram.com/oscarcicuto84?igsh=MWY2cWJ0eWM1ZTJxcA==>

Carta d'identità: CA79987PE **Sesso:** Maschile **Data di nascita:** 28/06/1984 **Luogo di nascita:** San Vito al Tagliamento (PN), Italia **Nazionalità:** Italiana

PRESENTAZIONE

Dal 2009 mi sono impegnato nella vita politica locale, ricoprendo incarichi come consigliere, assessore e oggi sindaco del mio comune. Ho competenze consolidate nella gestione amministrativa, nel coordinamento di progetti sociali e nella costruzione di rapporti proficui tra istituzioni e cittadini.

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

ESPERIENZA LAVORATIVA

Officina Comin srl

Indirizzo: via Dell'artigianato, 153, 30023, Concordia Sagittaria, Italia

[09/02/2012 – 30/11/2017]

Tecnico della qualità

- manutenzione di computer
- rapporti con i fornitori
- creazione della certificazione ISO 9001 e ISO 3834
- disegnatore tecnico
- supporto al settore commerciale aziendale
- direttore tecnico di cantiere

Azienda Agricola Pascotto Rina s.s.

Indirizzo: Via Udine, 6, 30025, Teglio Veneto, Italia

[01/12/2017 – 20/06/2026]

Tecnico di impianti di biogas

- gestione biodi-digestori
- approvvigionamento materiali
- manutenzione elettromotori
- lavorazioni agricole

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[09/1998 – 06/2003]

Perito Edile

ITIS L. Da Vinci

Indirizzo: via G. Galilei, 1, 30026, Portogruaro, Italia **Campi di studio:** Ingegneria, attività manifatturiere e costruzioni: • Programmi e qualifiche interdisciplinari inerenti all'ingegneria, alle attività manifatturiere e alle costruzioni **Voto finale:** 77

[10/2003 – 06/2012]

dott. in Ingegnere edile/architetto

Università degli Studi di Trento

Indirizzo: Via Mesiano, 77, 38123, Trento, Italia **Campi di studio:** Ingegneria, attività manifatturiere e costruzioni: • Ingegneria edile e civile

Laurea non conseguita causa sospensione studi per sopraggiunte difficoltà famigliari

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 **LETTURA** B2 **SCRITTURA** B1

PRODUZIONE ORALE B1 **INTERAZIONE ORALE** B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

[2011 – Attuale] **Consigliere Addivenire** Teglio Veneto

Mi occupo della gestione amministrativa di un ente morale ecclesiastico, facente parte della Curia di Concordia-Pordenone, con mansioni di amministrazione contabile, rapporti con gli enti, gestione delle attività sociali e seguo i finanziamenti e progetti di restauro

[06/2009 – 06/2014] **Consigliere Comunale** Teglio Veneto

Eletto tra i primi consiglieri del comune per numero di preferenze, facente parte di una lista civica, con età media di 40 anni, per l'obiettivo di cominciare un progetto futuro per Teglio Veneto

[2012 – 06/2014] **Assessore Comunale** Teglio Veneto

Per il venir meno della compatibilità dell'assessore in carica e fino a fine mandato amministrativo, sono stato individuato dalla coalizione per la quale ero consigliere e per delega del Sindaco a ricoprire i ruoli di assessore ai lavori pubblici, viabilità, ambiente e protezione civile.

[26/05/2019 – 09/06/2024] **Sindaco** Teglio Veneto

Mi sono presentato alle elezioni comunali del comune di Teglio Veneto con una lista civica, con intenti di continuare il progetto di futuro per un comune parte della Città Metropolitana di Venezia, iniziato nel 2009 da consigliere e assieme ai miei collaboratori, siamo riusciti ad avere il 56,91% delle preferenze.

[07/2019 – 12/2020] **Vicepresidente Conferenza Sanità del Veneto Orientale** Territorio ULSS4 del Veneto Orientale

L'assemblea dei 21 sindaci della Conferenza mi ha incaricato di essere vicepresidente della stessa, dovendo rappresentare in varie situazioni pubbliche tutta la conferenza e presiedendola in mancanza del presidente.

[12/2020 – Attuale] **Delegato per l'Esecutivo della Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale L. 16/93** Veneto Orientale - Città Metropolitana di Venezia

Da dicembre 2020 per volere dei colleghi Sindaci dei 22 comuni appartenenti la conferenza istituita con legge n. 16 della Regione Veneto nel 1993, l'esecutivo ha incarichi di predisporre e proporre temi di interesse politico a tutti i livelli che poi l'assemblea discute, inoltre rappresentiamo i colleghi in vari incontri pubblici. Compito importante è anche quello di coordinare le azioni politiche del territorio per mantenere la sua omogeneità e riconoscibilità.

Competenze Trasversali

Attitudine all'organizzazione del lavoro in team, comunicazione, negoziazione, leadership, problem solving, gestione conflitti, ascolto attivo.

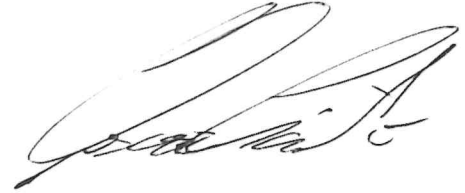
Competenze Principali

Gestione amministrativa e bilanci; progettazione e coordinamento di servizi sociali; comunicazione istituzionale; Excel avanzato; Inglese intermedio.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Teglio Veneto, 10/09/2026

Oscar Cicuto

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Oscar Cicuto', written in a cursive style.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME e COGNOME	MARCO DAL PAOS LORENZON
NAZIONALITÀ	Italiana
DATA DI NASCITA	26 gennaio 1995
LUOGO DI NASCITA	Treviso
RESIDENZA	Meolo (Venezia)
AMMINISTRAZIONE e RUOLO	Comune di Meolo (Venezia) – Consigliere Comunale
E-MAIL ISTITUZIONALE	dalpaoslorenzoni.m@comune.meolo.ve.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

dal febbraio 2022 FUNZIONARIO presso MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - EX III F 1.

durante gli studi universitari ho lavorato come operatore presso CallCenterOne srl - Via G.Ferro 13, 30175, Mestre (Venezia).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DATE 2009 -2014

Diploma liceale sper.ile Scienze Sociali presso “*Duca degli Abruzzi*”- Via Caccianiga, 5, 31100, Treviso.

DATE 2014 – 2019.

LAUREA MAGISTRALE in GIURISPRUDENZA, presso l’Università degli Studi di Padova – Via VIII Febbraio, 2, 35122, Padova.

DATE ottobre 2020 - luglio 2021.

Master di II° livello IDeE: Insegnare Diritto ed Economia: metodologie didattiche, formazione permanente, aggiornamento professionale, presso Università degli Studi di Padova – Via VIII Febbraio, 2, 35122, Padova.

DATE febbraio 2024 – aprile 2025.

Master di II° livello Diritto amministrativo – MIDA, (Interateneo), presso l’Università di Roma “*La Sapienza*” – Piazzale A. Moro civ.5, 00185, Roma.

DATE da febbraio 2025 – 12 marzo 2026.

Master di II° livello Rappresentanza di interessi: Lobbying & Advocacy, presso l’Università di Roma “*La Sapienza*” – Piazzale A. Moro civ.5, 00185, Roma.

LINGUE STRANIERE: Inglese e Spagnolo.

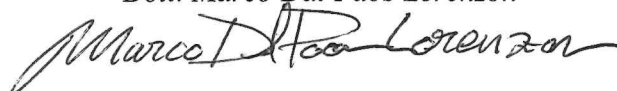
INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Attivo fin dal liceo in diverse realtà associative e comunitarie, tra cui gruppi parrocchiali, JUVENICE – Giovani Amici del Teatro “La Fenice”, ove mi occupo di rapporti istituzionali, con la stampa e con altre associazioni, e il FAI. Ho partecipato, nell'ottobre 2017, al corso “Democracy” promosso dall'associazione Diplomatici, presso la Camera dei Deputati della Repubblica Italiana; nel marzo 2018 ho preso parte a un soggiorno di studio presso le Nazioni Unite a New York, anch'esso organizzato dall'associazione Diplomatici. Per conto dell'Associazione di gemellaggio Meolo – Berre, ho coordinato due viaggi alle Istituzioni Europee: Strasburgo (settembre 2023) e Bruxelles (marzo 2024).

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Meolo, 12 maggio 2026.

Dott. Marco Dal Paos Lorenzon



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE MAURI CARLOTTA
Indirizzo	12, VIA G. PASCOLI, 30020, TORRE DI MOSTO, ITALIA
Telefono	349 8413964
E-mail	carlottademauro@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01-05-1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1986 al 2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Scientifico XXV Aprile, Portogruaro dall'1986-89, poi Liceo Montale, San Donà di Piave fino al 2025
• Tipo di azienda o settore	Pubblica istruzione
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante, referente di dipartimento e collaboratore D.S.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Dal 1981 al 1986 Università di Padova
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Matematica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica e Fisica
• Qualifica conseguita	Laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Docente di scuola media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali e comunicative maturate in quasi quarant'anni di insegnamento nei licei. Esperienza consolidata nel lavoro di squadra, nella collaborazione con colleghi, famiglie e istituzioni scolastiche, nella gestione di gruppi di studenti e nella realizzazione di progetti educativi. Capacità di ascolto, mediazione e inclusione sviluppate anche attraverso l'impegno nel volontariato e nelle attività parrocchiali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le competenze organizzative sono state ulteriormente consolidate attraverso la partecipazione attiva alla vita associativa, sociale e amministrativa del territorio, con particolare attenzione ai temi dell'educazione, della cultura e dell'inclusione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Esperienza nell'utilizzo della LIM, di GeoGebra e di altri software didattici per l'insegnamento e la visualizzazione di concetti matematici e scientifici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Esperienza nello studio e nella pratica del pianoforte per diversi anni durante la giovinezza. Interesse per la musica e le attività culturali come strumenti di crescita personale e formativa.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Esperienza come rappresentante RSU all'interno dell'ambiente di lavoro scolastico dal 2022 al 2025, collaboratore vicario, referente di dipartimento disciplinare e prove INVALSI.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

16/09/2026

Corrado De Masi.

CHRISTOFER DE ZOTTI

Sindaco di Jesolo

📍 Jesolo | ✉ dzchristofer@gmail.com

PROFILO PROFESSIONALE

Imprenditore nel settore turistico di Jesolo, collaboro nella conduzione delle aziende familiari. Coltivo la passione per la politica e l'amministrazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

Sindaco | Comune di Jesolo

📅 06/2022/AAAA – In corso 📍 Jesolo, Venezia

Consigliere delegato | Città metropolitana di Venezia

📅 11/2020 – In corso 📍 Venezia

Socio lavoratore | Hotel Mondial sas

📅 01/2004 – In corso 📍 Jesolo

Vice Presidente | ANCI Veneto

📅 09/2024 – In corso 📍 Padova

Presidente Commissione Attività Produttive e Made in Italy | ANCI Nazionale

📅 01/2026 – In corso 📍 Roma

Consigliere comunale | Comune di Jesolo

📅 06/2012 – 06/2022 📍 Jesolo

Socio lavoratore | Chiosco Bar Loredana

📅 05/2005 – 12/2018 📍 Jesolo

Cameriere | Hotel Mondial sas

📅 Estati dal 1999 al 2023 📍 Jesolo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali

Università degli Studi di Padova



LINGUE

Italiano

Livello: Madrelingua

Inglese

Livello: Intermedio

Tedesco

Livello: Intermedio

Francese

Livello: Base

CERTIFICAZIONI

📄 Patente di Guida: Cat. B

Votazione: [102/110] — Tesi: "La disciplina delle concessioni demaniali marittime con finalità turistico-ricreative"

Diploma di Perito Turistico

ITST Andrea Gritti di Venezia - Mestre

Votazione finale 95/100

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke at the end.



PAOLO LUCARDA

3357082317 info@servizilucarda.com

30034, Mira

Data di nascita: 05-09-1961 | Patente di guida: B

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Ragioniere e Perito
Commerciale

Profilo professionale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2001 - Attuale

Titolare e Fondatore

Impresa / Onoranze Funebri Lucarda | Oriago di Mira

- Gestione e direzione generale dell'impresa di servizi e onoranze funebri attiva sul territorio della Riviera del Brenta Miranese e Venezia
- Pianificazione e coordinamento dei servizi di addio, supporto e assistenza empatica e discreta alle famiglie nel momento del lutto.
- Progettazione e realizzazione della nuova Casa Funeraria Lucarda, una struttura accogliente, laica e multiconfessionale pensata per la memoria e il commiato riservato.
- Consigliere Comunale e Capogruppo da 19 anni nel Comune di Mira (VE)
- Attività di rappresentanza politica e di servizio alla comunità locale.
- Promozione di iniziative culturali e storiche legate al territorio (es. promozione della storia e della cultura locale legate ad Oriago).

Onoreficenze

- Cavaliere dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana (Cavaliere della Repubblica), Repubblica Italiana
- Cavaliere di San Marco, Venezia, titolo conferito a Venezia per il costante impegno nel volontariato, nella solidarietà e nei confronti della comunità locale

Competenze personali

Competenze organizzative e gestionali:

- Elevata capacità di gestione aziendale, pianificazione finanziaria e sviluppo di progetti strutturati sul territorio.
- Gestione del personale e coordinamento dei servizi logistici operativi.

Competenze relazionali e sociali:

- Spiccata empatia, sensibilità e discrezione nell'accompagnare le famiglie nei momenti di lutto.
- Attitudine all'ascolto, al dialogo istituzionale e all'impegno sociale e civico.

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	Mar Paola
Amministrazione	Comune di Venezia
Carica rivestita	Consigliere Delegato
Numero telefonico dell'ufficio	041/2749420
Fax dell'ufficio	//////
e-mail istituzionale	consigliere delegato.mar@comune.venezia.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Professione	Libero professionista
Titolo di studio	LAUREA in STORIA presso l'Università Ca' Foscari di Venezia, Facoltà di Lettere e Filosofia
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali e/o politiche (con incarichi ricoperti)	Attualmente Consigliere Delegato all'Università, Progetto Marco Polo, Street Art del Comune di Venezia Ottobre 2020 – Aprile 2026 Assessore al Patrimonio, Università, Promozione del Territorio e Toponomastica del Comune di Venezia. Nell'ambito della delega all'Università ho seguito e sviluppato i progetti "Study in Venice" e "Venezia Città Campus", contribuendo alla valorizzazione del sistema universitario cittadino e al recupero di spazi destinati alla didattica e alla ricerca, tra cui Caserma Pepe, Junghans, Spazi Accademia della Giudecca ex Herion. Ho seguito inoltre l'accordo relativo al complesso del Convento delle Terese, nell'ambito delle politiche di valorizzazione del patrimonio e degli spazi destinati alle attività universitarie. Nell'ambito della delega alla Toponomastica ho promosso numerose intitolazioni dedicate alla toponomastica femminile. 2024 Membro del Comitato Tecnico "Marco Polo". 2024 -2025 Collaborazione istituzionale per il Padiglione Vaticano, in relazione con il Prefetto del Dicastero per la Cultura e l'Educazione della Santa Sede, Cardinale José Tolentino

de Mendonça.

2021

Membro per il Comune di Venezia, del Comitato Scientifico "Venezia 1600".

Dal 2020

Delegata del Comune di Venezia per il progetto internazionale "Bauhaus of the Sea".

2015 - 2026

Su delega e in accordo con il Sindaco, gestione e coordinamento del progetto "Città in Festa".

Nel 2017, nell'ambito della delega al Turismo, ho promosso la campagna di sensibilizzazione "Enjoy Respect Venezia", rivolta alla promozione di comportamenti responsabili e sostenibili da parte dei visitatori.

Nel 2016 ho promosso un progetto di governance territoriale finalizzato al coordinamento delle politiche locali e alla valorizzazione del territorio. Inoltre ho seguito la riforma delle municipalità

Giugno 2015 - 2020

Assessore al Turismo, Toponomastica, Decentramento e Municipalità del Comune di Venezia.

1999 - 2013 Direttore amministrativo di studio architetto Mar e studio architetti Mar Srl e Office Manager con responsabilità di:

- collaborare con la Direzione Generale ed esercitare i poteri di gestione assegnati;
- coordinare le attività del Dipartimento, i rapporti con settori aziendali e con enti esterni;
- fornire le linee guida per lo sviluppo dell'organizzazione, coordinare le politiche per amministrazione, finanza, reporting e budgeting;
- sovrintendere alla gestione del patrimonio della Società ;
- sovrintendere ai rapporti fornitori e clienti;
- verificare la regolarità degli atti amministrativi e dei contratti;
- assistere la Direzione Generale nelle relazioni sull'andamento della azienda, fornendo analisi economiche e provvisorie;
- elaborare con i consulenti esterni e proporre alla Direzione Generale, il bilancio di esercizio;
- controllare lo scoperto dei clienti e le azioni di recupero del contenzioso, il limite dei fidi;
- organizzare gli adempimenti per la contabilità, anche dei fornitori, clienti e tesoreria;
- programmare e pianificare l'ambito finanziario mediante il cash flow, gestendo i rapporti con le Banche;
- assicurare l'elaborazione dei report, dei budget revisionali e consuntivi e relazioni di scostamento;
- curare, l'aggiornamento delle risorse assegnate;
- controllare, l'affidamento di consulenze ed incarichi

	professionali; - gestire rapporti con Banche, Consulenti legali e fiscali ed Enti Pubblici. Responsabile della direzione per le procedure di qualità ISO 9001/2008. Responsabile dell'ufficio gare e concorsi. Responsabile delle relazioni esterne. Responsabile della redazione delle offerte economiche. Responsabile della valutazione di operazioni immobiliare. Responsabile della gestione di Raggruppamenti temporanei di Professionisti. Responsabile delle ricerche di storia urbana per la valutazione degli interventi di restauro e ristrutturazione. Sulla Base delle competenze maturate durante la redazione della mia tesi di laurea che ha richiesto due anni di studio presso l'archivio di Stato di Venezia e ritenendo di fondamentale importanza la conoscenza della storia e della geografia per qualsiasi tipo di scelta strategica che si deve compiere in campo di pianificazione sono stata anche: - Responsabile delle ricerche di storia del territorio sui problemi di demanialità, definizione di confini, ricostruzione di antichi assetti territoriali e della loro evoluzione necessari per la pianificazione territoriale e la valutazione di impatto ambientale. - Responsabile delle ricerche di storia urbana per la definizione dell'originaria struttura identificando lo sviluppo delle aree urbane, la pianificazione urbanistica e l'evoluzione degli edifici nel tempo, indispensabile per gli interventi di restauro e ristrutturazione edilizia.
Capacità linguistiche	INGLESE: comprensione, scritto e parlato, discreta conoscenza
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza di MacOS, pacchetto Office, File maker pro; Ottima conoscenza di Internet e programmi di posta elettronica.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	Novembre 1988-Gennaio 1989 ricerca storica finalizzata alla ricostruzione del villaggio di Moe' di Laste (BL) distrutto a seguito di un incendio. Marzo-Luglio 1989 ricerca storica su Campo Manin e gli edifici di proprietà della Cassa di Risparmio di Venezia. Tale ricerca ha costituito la parte preliminare al progetto di restauro dell'edificio di proprietà, sito in Campo Manin, ed è stata svolta per i progettisti incaricati. Ottobre 1989 Ricerca storica sull'area di Via Palazzo e Via Torre Belfredo a Mestre che ha costituito la parte preliminare ad un progetto di intervento nell'area in oggetto ed è stata redatta per i progettisti incaricati. Novembre 1989 Indagine sulla cartografia storica che ha costituito la parte preliminare del progetto di

ristrutturazione e restauro della casa padronale sita nell'isola di Santa Cristina, Burano-Venezia, su richiesta dei professionisti incaricati.

Settembre 1989-Febbraio 1990

Collaborazione con l'Istituto Universitario di Architettura di Venezia Dipartimento di Storia e Conservazione, ad una ricerca curata dal Prof. Ennio Concina relativa alle trasformazioni dell'assetto proprietario del Ghetto di Venezia dal XVI al XIX secolo.

Gennaio-Luglio 1990

Ricerca storica analizzando tutte le trasformazioni del tessuto urbano dal '500 ai giorni nostri per lo studio di fattibilità per la riorganizzazione dell'area portuale del centro storico di Venezia per i progettisti incaricati.

Febbraio- Marzo 1990

Ricerca storica sugli edifici rurali del comune di San Vito di Cadore per la stesura del Piano Regolatore Generale.

Ottobre 1989-Gennaio 1991

Ricerca storico documentaria per lo studio di fattibilità per il restauro e la ristrutturazione edilizia del Palazzo delle Procuratie Vecchie a Venezia. Si tratto' di analizzare lo stato originario e le successive trasformazioni nel corso dei secoli dell'edificio sede prima sede dei Procuratori di San Marco, successivamente acquistato dalle Assicurazioni Generali e successivamente alienato per parti.

Aprile-Novembre 1990

Sviluppo di una serie di idee e temi per la realizzazione di un parco tematico a Caorle (VE) attraverso l'uso di fonti documentarie, iconografiche e bibliografiche conservate presso archivi e biblioteche veneziane.

Novembre 1990-Novembre 1991

Indagini per le analisi preliminari relative ai beni culturali, storico ambientali e paesaggistici per la redazione del Piano Territoriale Provinciale per la Provincia di Belluno su richiesta dei tecnici incaricati.

In questo caso si e' proposta una metodologia innovativa attraverso una schedatura puntuale del bene, la immediata individuazione attraverso i riferimenti cartografici CTR e la mappa catastale e lo stato del degrado. Questo notevole lavoro di schedatura e' stato fatto comune per comune e riassunto su una cartografia complessiva provinciale.

Oltre a ciò si e' ritenuto opportuno arricchire questo progetto con un rilevamento capillare svolto presso gli archivi di stato di Venezia e Belluno e presso gli archivi comunali di tutte le carte storiche esistenti per fornire alla Provincia un valido strumento di pianificazione urbanistica che riportasse lo stato dell'ambiente e del territorio nei secoli precedenti.

Aprile-Luglio 1991

	Sviluppo di una serie di idee e temi per la realizzazione di un progetto di fattibilità di parco tematico a Cottone di Fiumefreddo (CT) attraverso l'uso di fonti documentarie, iconografiche e bibliografiche conservate presso archivi e biblioteche. Maggio-Luglio 1991 Ricerca storica per la redazione del Piano Particolareggiato del Comune di Alleghe (BL). Settembre-Ottobre 1991 Redazione e allestimento della mostra relativa all'analisi storico-critica del Palazzo delle Procuratie Vecchie a Venezia e relativo progetto di restauro alla New York University di New York. Novembre 1991 Ricerca storica per il progetto di ristrutturazione del complesso ex-granai ad uso attività culturali Isola della Giudecca (VE). Febbraio-Luglio 1992 Analisi storico-documentaria sulle strutture mercantili delle piazze storiche di Padova finalizzata all'individuazione e ricostruzione delle tipologie e dei sistemi di aggregazione per fornire al comune gli strumenti necessari per poter effettuare delle scelte strategiche in base alle specializzazioni sviluppatesi dal '500 ai giorni nostri. Marzo-Luglio 1992 Ricerca storica che ha costituito la parte preliminare alla redazione del Master Plan dell'aeroporto Nicelli del Lido (Venezia) per i professionisti incaricati. Settembre 1992-Gennaio 1993 Analisi dello stato del degrado e della cartografia storica relativa ai beni culturali, storico ambientali e paesaggistici per la redazione della seconda fase del Piano Territoriale Provinciale per la Provincia di Belluno su richiesta dei tecnici incaricati. Dicembre 1992 Conferenza presso l'Archivio di Stato di Padova su "Luoghi e strutture del commercio ambulante a Padova dal XVI al XIX secolo". Febbraio-Marzo 1993 Scritti e documentazione iconografica, per la realizzazione della Mostra "I Mercati Coperti nel Palazzo della Ragione a Padova dal medioevo ai giorni nostri" svoltasi col patrocinio dell'Assessorato alla Cultura del Comune di Padova, della Camera di Commercio e dell'Associazione Commercianti della Provincia di Padova. Marzo-Maggio 1993 Ricerca storica per il progetto di risistemazione del giardino e brolo del complesso conventuale delle Zitelle Isola della Giudecca, Venezia
--	--

su richiesta del tecnico incaricato.

Giugno 1993

Ricerca storica per il progetto di ristrutturazione di un appartamento sito in via del Santo a Padova, su richiesta del professionista incaricato.

Luglio 1993-Dicembre 1994

Schedatura, per conto del Prof. A. Foscari, le carte della Famiglia Foscari nell'Archivio Gradenigo Rio Marin, conservato presso l'Archivio di Stato di Venezia.

Ottobre-Dicembre 1993

Analisi e schedatura beni storico-architettonici in 24 aree lungo le aste fluviali della Provincia di Padova, su richiesta del coordinatore incaricato dalla Provincia di Padova.

Giugno-Novembre 1994

Ricerche storiche per la presentazione di progetti di restauro in Soprintendenza per 2 edifici a Venezia, Villa Comello a Rossano Veneto, Villa Cittadella Giusti ad Onara su richiesta dei professionisti incaricati.

Ottobre 1994

Ricerca storica preliminare alla realizzazione e alla presentazione del progetto di un complesso turistico-residenziale sito in Lido di Venezia.

Settembre-Ottobre 1994

Progetto di fattibilità per la rivitalizzazione dell'insediamento di Lio Piccolo e delle sue pertinenze agricole e vallive in Comune di Venezia.

Dicembre 1994-Febbraio 1995

Ricerca storica che ha costituito la parte preliminare alla redazione del progetto per la realizzazione di un'area turistica residenziale nel Comune di Mira a sud del Naviglio del Brenta.

Gennaio 1995

Verifica del P.dil con l'Arch. Gian Paolo Mar, per il Comune di Cittadella. in Borgo Bassano della ditta immobiliare Due Esse nonché della concessione edilizia per la costruzione del Centro Commerciale Futura 3 (PD).

Febbraio-Marzo 1995

Ricerca storica che costituisce la parte preliminare al progetto di restauro della Chiesa di Carpenedo in Venezia-Mestre per i professionisti incaricati.

Aprile-Giugno 1995

Consulenza tecnica della difesa, su incarico del professionista incaricato, nella causa fra Soprintendenza ai Monumenti di Venezia e i proprietari l'esercizio pubblico "Toto Bar", nel complesso edilizio delle Procuratie Vecchie a Venezia.

Settembre 1995-Settembre 1996

Consulenza tecnica della difesa, su incarico del professionista incaricato, nella causa della S.A.C.R.A. srl proprietaria del Caffè Florian di Venezia contro il Ministero delle Finanze Demanio dello Stato e il Comune di Venezia. La causa verte sulla definizione della proprietà del portico sottostante l'edificio delle Procuratie Nuove invece in gran parte di proprietà del Demanio dello Stato.

Gennaio-Marzo 1996

Relazione storica-territoriale sull'isola di Santa Cristina nella laguna di Venezia di supporto ad una causa civile per problemi di demanialità su incarico del professionista incaricato.

Gennaio-Settembre 1996

Relazione, le norme tecniche e le tavole per il settore beni culturali, storico ambientali e paesaggistici per la stesura finale del Piano Territoriale Provinciale per la Provincia di Belluno.

Giugno 1996

Relatore al convegno "Le giornate dell'acqua" organizzato dalla Fondazione Benetton e dalle Province di Venezia e Treviso.

Dicembre 1996

Perizia di stima della parte dell'immobile di proprietà degli eredi Vedaldi ubicato in Venezia Procuratie Nuove e ceduto alla S.A.C.R.A. srl in parte già proprietaria del Caffè Florian.

Gennaio 1997-Settembre 1998

Collaborazione la stesura finale del Piano Territoriale Provinciale per la Provincia di Belluno. Settembre 1997-settembre 1998

Consulenza tecnica della difesa, su incarico del professionista incaricato, nella causa fra la Provincia di Trento per il comune di Folgaria (TN) contro il Comune di Lastevasse (VI). La causa verte sulla definizione della proprietà di alcune aree forse "promiscue" sui confini comunali.

Docenze:

Luglio 1997

Ha tenuto alcune lezioni al corso regionale di formazione per esperti di V.I.A. C.so FSE 037/1996 con materia di insegnamento Elementi storico-architettonici.

Maggio-Giugno 1999I

incarico di docenza dalla Performance s.r.l. di Padova, per la quale ha tenuto 8 lezioni al corso "Operatore turistico Ambientale" programma leader II - Sub Azione 2,7, con materia di insegnamento "Elementi storico-architettonici" e "La promozione di un servizio".

Ottobre 2003-febbraio 2004

Incarico di docenza dalla Cooperativa Domani Donna di Padova, per la quale ha tenuto 13 lezioni al corso "Assistente specializzato alla direzione" FSE obiettivo 3

misura C 3

Pubblicazioni:

2010

Coordinamento per la redazione del volume La nuova sede della Banca Santo Stefano tra passato e futuro. Venezia, Marsilio Editore 2010.

2002

Coordinamento e Collaborazione alla stesura dei testi del volume

La nuova aerostazione di Venezia. La Storia, il progetto, la macchina. Venezia, Marsilio Editore 2002.

2002

Collaborazione alla realizzazione del volume

Luce sull'aeroporto. Il Marco Polo di Venezia. Venezia, Marsilio Editore 2002.

2000

Redazione del capitolo : La cartografia storica riguardante chiese e cappelle rurali della Val Belluna nel volume Chiese e Cappelle rurali nella Valbelluna a cura di Adriano Alpago Novello . Venezia, Neri Pozza Editore 2000.

Marzo 1996

Articolo pubblicato sulla rivista "I protagonisti" n.62 anno XVII dell'Istituto Storico della Resistenza e dell'età contemporanea sul Piano Territoriale Provinciale di Belluno, Belluno

1996.

Gennaio-Luglio 1994

Redazione unitamente all'Arch. G. P. Mar e all'Arch. M. Zanforlin il capitolo "La fabbrica" nel volume AA.VV., Le Procuratie Vecchie in Piazza San Marco, Roma, Editalia 1994.

Gennaio-Marzo 1992

Consulenza con la rivista "Veneto Magazine" per la redazione di articoli sul paesaggio, sulla cartografia storica e su problemi di storia urbana.

1993

Musei Civici agli Eremitani Atti. P. Mar, M. Zanforlin - Luoghi e strutture del commercio ambulante a Padova dal XVI al XIX secolo.

Febbraio 1990

Redazione delle seguenti schede: La conca e la briglia mobile a settori di Strà (VE); La conca di Noventa Padovana (PD); Il ponte Girevole di Mira Taglio (VE); Il ponte levatoio di Caposile (VE) pubblicate nel volume F. Mancuso a cura di "Archeologia Industriale nel Veneto" Milano, Pizzi, 1990.

Tali lavori sono stati svolti unitamente all'Arch. D. Mazzotta e all'Arch. M. Zanforlin.

Data: 16/09/2026

Firma: Paola Mar

Il presente documento è stato sottoscritto con una delle modalità previste dagli articoli 38 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e 65 del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 ss.mm.ii.. Il documento è conservato agli atti presso la Direzione competente del Comune di Venezia

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Paola Mar'. The signature is fluid and cursive, with the first part being more stylized and the last part being more legible.



INFORMAZIONI PERSONALI



Pramaggiore, Italia



pivettafausto@libero.it



Nato a Motta di Livenza (Tv)
il 19/01/1969



Nazionalità : Italiana

Fausto Pivetta

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

- **1998 – 2002** – Consigliere comunale Pramaggiore
- **2002 – 2007** – Assessore comunale Pramaggiore
- **2007 – 2012** – Assessore comunale Pramaggiore
- **2012 – 2017** – Vicesindaco e Assessore comunale Pramaggiore
- **2017 – 2022** – Sindaco di Pramaggiore
- **2022 – ad oggi** – Sindaco di Pramaggiore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **1990 – ad oggi** – San Donà di Piave, Italia
Azienda ULSS 4 Veneto Orientale
Collaboratore Tecnico Professionale Informatico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **1989** – San Donà di Piave, Italia
Diploma Perito Industriale Capotecnico in Informatica
ITIS V. Volterra

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE : italiano

ALTRE LINGUE : inglese

PATENTE DI GUIDA

Patenti A e B

MARCELLINA SEGANTIN

Consigliere Città Metropolitana di Venezia · Consigliere Comunale di Chioggia ·
Componente Commissione per la Salvaguardia di Venezia

Piazza Europa 3/C, Sottomarina di Chioggia (VE)

Tel. 041 4065688 · Cell. 348 2721829

arch.segantin@gmail.com

PEC marcellina.segantin@archiworldpec.it

CURRICULUM VITAE ATTESTANTE LA SPECIFICITA' TECNICO PROFESSIONALE ACQUISITA

PROFILO

Coniugata con Sanelli Luca e mamma di Leonardo nato nel 1996.

Laurea in Architettura presso lo IUAV di Venezia nel 1995.

Abilitata alla professione nel 1995 e iscritta all'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Venezia al numero 2443 nel 1998.

Architetto libero professionista dal 2012, con 31 anni di esperienza e studi nella pratica progettuale nei settori residenziale, artigianale, commerciale, pubblico, restauro, interior design, alberghiero e sostenibile.

All'attività professionale affianca da anni un impegno istituzionale continuativo sul territorio, con incarichi di rappresentanza a livello comunale, metropolitano e regionale nelle materie dell'urbanistica, dei lavori pubblici e della tutela del paesaggio e della laguna.

RUOLI ISTITUZIONALI E POLITICI

- 2026 – oggi** Componente effettivo della Commissione per la Salvaguardia di Venezia, designata con Deliberazione del Consiglio regionale del Veneto n. 149 del 14 luglio 2026 (XII Legislatura), quale rappresentante della Regione del Veneto ai sensi della Legge 16 aprile 1973, n. 171.
- Il nuovo incarico, di componente effettivo, succede al precedente ruolo di componente supplente ricoperto dal 2017 (Deliberazione n. 49 del 16/11/2017), nel frattempo scaduto.
- 2026 – oggi** Consigliere della Città Metropolitana di Venezia, dall'8 febbraio 2026.
- Oggi** Consigliere Comunale di maggioranza, Lista Civica "Chioggia Protagonista" con delega ai Rapporti con la Città Metropolitana di Venezia (Decreto del Sindaco n.33 del 17/11/2022).
- Presidente della Commissione Consiliare II (Lavori Pubblici, Manutenzione, Viabilità, Trasporti e Mobilità, Edilizia Scolastica, Polizia Locale, Sicurezza, Protezione Civile).
- Membro della Commissione Consiliare IV (Urbanistica, Edilizia Privata, Demanio Turistico, Demanio e Patrimonio, Portualità).
- Membro della Commissione Consiliare VI (Eventi e Marketing Territoriale, Turismo, Commercio, Attività Produttive e SUAP, Avvocatura Civica, Ambiente, Decoro Urbano).
- 2016 – 2021** Consigliere Comunale di opposizione e capogruppo del Movimento Chioggia Viva–Fucsia, dopo la candidatura a Sindaco di Chioggia nelle elezioni di maggio 2016 (lista civica Chioggia Viva, sostenuta dalla Lista Fucsia di Luigi Brugnaro), non risultata eletta al ballottaggio per soli 360 voti.
- 2017 – 2020** Componente supplente della Commissione per la Salvaguardia di Venezia in rappresentanza del Comune di Venezia (Deliberazione n. 49 del 16/11/2017) — incarico ora scaduto e superato dalla nuova designazione a componente effettivo (v. sopra).

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Oggi** Prosegue l'attività di architetto libero professionista, nei settori residenziale, commerciale, turistico-ricettivo, produttivo e del restauro.
- 2024 - 2026** Incarico dal Comune di Pianiga (Settore Lavori Pubblici) per il Collaudo Tecnico Amministrativo della riqualificazione urbana dell'immobile "Villa Querini-Calzavara-Pinton", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.
- 2021 – 2025** Incarico dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile – Provveditorato Interregionale OO.PP. Veneto, Trentino Alto Adige, Friuli Venezia Giulia per la Progettazione

	Esecutiva e Definitiva, e il coordinamento della sicurezza, degli interventi di messa in sicurezza e restauro conservativo dell'Oasi e Riserva Naturale di Cà Roman – Pellestrina (VE).
2018 – 2020	Progettazione, direzione lavori e completamento della ristrutturazione con ampliamento dell'Hotel Sole / Residence Albamarina di Sottomarina, con finanziamento POR-FESR 2014-2020. Ristrutturazioni residenziali a Sottomarina e interventi di restauro nel centro storico di Chioggia.
2018 – 2019	Incarico dal Comune di Loreo (RO) per progettazione esecutiva, direzione lavori, contabilità e coordinamento sicurezza del “Risanamento conservativo degli antichi portici” – Programma GAL Polesine Delta del Po 2014-2020.
2012 – 2026	Progettazione e direzione lavori di più edifici residenziali e produttivi di nuova costruzione a Sottomarina di Chioggia, Pianificazione territoriale per attuazione PUA. Diversi interventi di restauro/ristrutturazione di immobili nel centro storico di Chioggia e Sottomarina.
2012	Avvio dell'attività di libero professionista con proprio Studio di Progettazione e Design d'Interni a Chioggia.
1995 – 2012	Progettazione e direzione lavori per committenza pubblica e privata di edifici residenziali, turistico-ricettivi e produttivi; particolari esecutivi, lottizzazioni; interventi strutturali ai sensi della L. 1086/71; progetti di contenimento energetico (L. 373/76, L. 10/91). Interventi di restauro su edifici vincolati (L. 1089/39), tra cui Palazzo Nordio-Marangoni e Palazzo Ravagnan a Chioggia, in rapporto diretto con la Soprintendenza ai Beni Ambientali e Architettonici di Venezia; opere pubbliche (scuole, strade, fognature, edifici collettivi). Gestione di pratiche di finanziamento pubblico (L. 798/84, L. 424/89, L. 488/92, Patto Territoriale Chioggia-Cavarzere-Cona, E.R.P. Regione Veneto).
1985 – 2026	Pratiche di concessione demaniale presso l'Ufficio Demanio del Comune di Chioggia, la Capitaneria di Porto e il Ministero dei Lavori Pubblici – Magistrato alle Acque; regolamenti di condominio e tabelle millesimali; pratiche antincendio presso il Comando Provinciale VV.F. di Venezia; pratiche catastali e rilievi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1998	Iscrizione all'Albo Professionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Venezia, n. 2443.
1995	Superamento dell'Esame di Stato e Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto.
1995	Laurea in Architettura presso lo IUAV – Istituto Universitario di Architettura di Venezia; tesi sul restauro e riuso di Palazzo Grassi a Chioggia.
1988	Iscrizione alla Facoltà di Architettura di Venezia, IUAV.
1985 – 1995	Impiegata presso uno Studio di Urbanistica-Architettura-Ingegneria di Chioggia; dal ruolo di disegnatrice a quello di Quadro, con funzioni di progettazione, coordinamento dei collaboratori e gestione delle risorse.
1983	Tirocinio tecnico-professionale presso uno Studio di Urbanistica-Architettura-Ingegneria di Chioggia.
1983	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, Istituto Tecnico Cestari di Chioggia.

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

2012 – oggi	Numerosi corsi in presenza e in e-learning su rigenerazione urbana, restauro del patrimonio costruito, slow mobility, feng shui, responsabilità civile dei professionisti asseveranti, riforma dei titoli edilizi.
2011	Corso “Modellazione, Rendering, Fotomontaggio”, Fondazione Architetti di Venezia.

- 2010** Corso "Architettura Sostenibile e Piano Casa", Fondazione Architetti di Venezia.
- 2007** Corso "Principi di Costruzione di Edifici a Basso Consumo Energetico", Agenzia CasaClima di Bolzano, Comune di Vigonovo (VE).
- 2001** Corso "Qualità degli Studi Professionali", Istituto Veneto per la Formazione.

BIBLIOGRAFIA E PUBBLICAZIONI

- Relatrice all'"Urbanistic Forum – Dialogue of European Universities" (IUAV, Technische Universität Karlsruhe, Escola Tècnica de Barcellona, Fachhochschule Trier, University of East London, Technische Universität Berlin, Fachhochschule Hannover), Chioggia 2002 — intervento sul restauro e riuso nel centro storico, con parte della tesi su Palazzo Grassi pubblicata negli atti del Forum.
- Espositrice alla Fiera "Geo-Oikos", Verona, 11-12 novembre 2009 — progetto di ristrutturazione con ampliamento dell'Hotel Mosella di Sottomarina di Chioggia, sviluppato con l'Ing. Moro di Venezia.

CARATTERISTICHE PERSONALI

Considera l'architettura espressione del proprio tempo e forma di visione politica al servizio della collettività. Particolare sensibilità verso il rispetto ambientale, la bioedilizia, il risparmio energetico e il comfort abitativo; attenzione costante allo studio delle normative urbanistiche ed edilizie; forte propensione all'aggiornamento continuo e alla capacità di definire priorità per il raggiungimento degli obiettivi.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nata a Chioggia (VE), 24 aprile 1964

Residenza Chioggia (VE) – Via Ipomea 16

Cittadinanza Italiana

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Chioggia, 16 Settembre 2026

Dott. Arch. Marcellina Segantin

Curriculum Vitae

Silvia Susanna

DATI PERSONALI

Luogo e data di nascita: San Donà di Piave, 16/07/1972

Residenza: Via Cesare Battisti N. 51/6 – San Donà di Piave (VE) – Tel. 331/6713087

Studio: Via Roma n. 3/A – Musile di Piave (VE) – Tel. 0421/1765392

Mail: susanna@avvocatiecommercialisti-jesolo.it

PEC: susanna@odcecvenezia.legalmail.it

C.F. SSNSLV72L56H823P – **PI** 03325690273

STUDI

1991 Diploma di Ragioniere - I.T.C. Leon Battista Alberti di San Donà di Piave (VE) - Corso "IGEA".

18/11/1997 Laurea in Economia e Commercio - Economia e Legislazione per l'impresa presso l'Università Cà Foscari di Venezia. Titolo della tesi: "Il Contratto di Agenzia" relatore Prof. Adalberto Perulli.

1997/2001 Tirocinio professionale per il sostenimento dell'esame di Stato per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista

06/02/2002 Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
Esame di stato sostenuto presso l'Università Cà Foscari di Venezia. **Iscrizione al N. 851 – Sezione A dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Venezia.**

23/07/2002 Iscrizione al N. 126852 del Registro dei Revisori Contabili presso il Ministero di Grazia e Giustizia (provvedimento del 23/07/02 pubblicato nella G.U. del 30/07/02 supplemento N. 60 IV Serie Speciale).

04/11/2003 Iscrizione al N. 268 dell'Albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio presso il Tribunale di Venezia.

ESPERIENZE FORMATIVE E OCCUPAZIONE ATTUALE

Ha iniziato la formazione di dottore commercialista nel corso del mese di dicembre 1997 in uno studio in Jesolo. Dal gennaio 1999 al gennaio 2002 ha continuato l'attività di formazione come dottore commercialista svolgendo in particolar modo l'attività di consulenza in materia contabile, fiscale e societaria presso lo Studio De Luca, Da Ros e Lapasini di Conegliano Veneto (TV). Durante tale periodo si è specializzata nella predisposizione di bilanci di società di capitali e relative dichiarazioni dei redditi, nella compilazione di dichiarazioni Iva e modelli 770. Ha collaborato con il Presidente di numerosi Collegi Sindacali nelle verifiche di società di capitali, e di Enti sottoposti alla disciplina del D. Lgs. 58/1998 (Enti Finanziari, Istituti di Credito).

Dal mese di marzo 2002 svolge autonomamente la professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile con studio prima in Treviso poi dal 2007 in Jesolo in collaborazione con un gruppo di Avvocati.

Dal 2004 al 2012 è stata consulente tecnico del gruppo Veneto Banca Holding in materia di anatocismo, usura e problematiche inerenti i rapporti bancari.

Dal 2006 al 2012 è stata Revisore dei Conti del Comune di Meolo (VE).

Dal 2012 al 2015 è stata Revisore dei Conti del Comune di Vigonovo (VE).

Dal 2010 al 2013 è stata Sindaco incaricato anche della revisione legale della società Sile Piave Spa, a partecipazione pubblica.

Dal 2014 al 2017 è stata componente del Collegio Sindacale della società ASI Spa, a partecipazione pubblica.

Dal 2013 al 2019 è stata Presidente del Collegio Sindacale incaricato anche della revisione legale della società Jesolo Turismo Spa, entrambe a partecipazione pubblica.

Dal 2017 al 2020 è stata Revisore Unico dei Conti del Comune di Costa di Rovigo (RO).

Dal 2018 al 2021 è componente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Santa Maria di Sala (VE).

Dal 2019 è componente dell'organismo di valutazione della società Jesolo Turismo Spa.

Dal 2024 è Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Treviso (TV)

Dal 2025 è componente del Collegio dei Revisori del Comune di Este (PD)

Dal 2025 è Presidente del Collegio dei Revisori del Comune di Castelfranco Veneto (TV)

Dal 2024 è Revisore Unico del Consorzio CEV.

ESPERIENZE ACQUISITE

Durante il periodo formativo e successivo ha acquisito una particolare esperienza e competenza nelle pratiche di seguito specificate:

- perizie di stima del patrimonio sociale al fine di procedere alla trasformazione delle società;
- revisione contabile di società di capitale sia in sede di verifiche sindacali, che in sede di controllo dell'andamento gestionale, in particolar modo nei confronti di intermediari finanziari iscritti negli elenchi di cui agli artt. 106 e 107 del D.Lgs. 385/93 e di società a partecipazione pubblica;
- predisposizione di bilanci degli intermediari finanziari, in particolare anche di società veicolo nelle operazioni di cartolarizzazione;
- costituzioni di società mediante conferimenti d'azienda;
- operazioni di scissione parziale con costituzioni di nuove società;
- operazioni di fusione per incorporazione;
- determinazione del patrimonio di società di capitali al fine di procedere ad operazioni di cessione d'azienda;
- perizie tecniche di parte in materia di anatocismo, usura, illegittimità delle commissioni di massimo scoperto e delle spese di chiusura;
- revisione legale di società a partecipazione pubblica ed enti locali con approfondimento della normativa inerente.

CONOSCENZE LINGUISTICHE ED INFORMATICHE

Inglese: buono, parlato e scritto, approfondito anche con corsi estivi e stage di studio in Inghilterra.

Tedesco: scolastico, parlato e scritto.

Sistemi operativi: Windows

Programmi gestionali: Profis, Zucchetti, Team System.

ALTRI DATI

Da maggio 2012 a giugno 2016 è stata Assessore al Bilancio, Tributi, Attività produttive, Servizi finanziari, patrimonio, Associazionismo, Sviluppo economico e Commercio del Comune di Musile di Piave (VE).

Da giugno 2016 è Sindaco della Città di Musile di Piave (VE)

Da ottobre 2021 è Consigliere della Città Metropolitana di Venezia e da aprile 2023 ha ricevuto la delega di Vice Presidente della Città Metropolitana di Venezia.

Autorizzo in conformità alle disposizioni di cui al REG UE 2016/679 (GDPR) il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae.

Musile di Piave, li 16/09/2026

Silvia Susanna


Claudio Tessari

Curriculum vitae

Sono nato a Mirano il 18 settembre 1957, risiedo a Spinea, sono sposato ed ho due figli.

Ho il diploma di maturità classica conseguito nel 1975 presso il liceo Franchetti di Mestre.

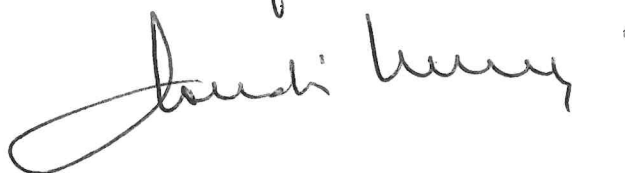
La mia attività professionale si è svolta nell'ente pubblico. Dal 1984 come dipendente di ruolo del Comune di Mirano presso l'Ufficio Segreteria con mansioni di Segreteria del Sindaco. Dal 1993 nel Comune di Santa Maria di Sala con funzioni di Ufficiale d'Anagrafe e successivamente Bibliotecario. Addetto alla Segreteria del Sindaco di Santa Maria di Sala dal 2017 al 2023. In quiescenza dal 1. Settembre 2023.

Nel 1999 sono stato eletto sindaco del Comune di Spinea per il quinquennio 1999-2004 e successiva rielezione nel 2004 per il quinquennio 2004-2009. Ho svolto la funzione di Assessore Provinciale di Venezia con deleghe all'Istruzione, al Personale, all'Informatica, all'Urp, al Decentramento e all'Autoparco dal 2009 al 2014.

Il mio impegno politico è sempre stato molto importante a Spinea: consigliere comunale dal 1985 al 1990; assessore all'Edilizia Privata e Commercio dal 1990 al 1993; assessore alla Cultura, Pubblica Istruzione, Sport ed Edilizia Privata dal 1993 al 1995. Inoltre: Consigliere Comunale dal 1995 al 1999. Sindaco del Comune di Spinea dal 1999 al 2009. Dal 2009 al 2019 consigliere comunale della "Lista Claudio Tessari". Dal 2019 al 2023 Presidente del Consiglio comunale di Spinea. Attualmente Consigliere comunale a Spinea.

Componente dell'Esecutivo della Conferenza dei Sindaci dell'Asl n. 13 dal 2000 al 2009; componente del Comitato Istituzionale dell'ATO idrico "Laguna di Venezia" dal 2000 al 2006; componente del Comitato Istituzionale dell'ATO per la gestione dei rifiuti "Venezia Ambiente" dal 2006 al 2009; presidente della Consulta Ambiente e Territorio dell'Anci Veneto e Componente del Direttivo dal 2000 al 2009; componente del Consiglio Nazionale e della Consulta Nazionale dell'Anci dal 2005 al 2009; componente della Commissione Regionale Appalti dal 2001 al 2010.

Spinea, 16 settembre 2026

In fede


**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	Trabuio Gianpietro
Amministrazione	Comune di Venezia
Carica rivestita	Consigliere Comunale
Numero telefonico dell'ufficio	041 2748738
Fax dell'ufficio	-----
e-mail istituzionale	gianpietro.trabuio@comune.venezia.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Professione	Commerciante - Imprenditore
Titolo di studio	Perito Meccanico
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali e/o politiche (con incarichi ricoperti)	Imprenditore immobiliare Imprenditore nell'ambito della ristorazione Titolare e rappresentante legale della trattoria pizzeria Da Piero Precedenti esperienze lavorative: Cameriere Banconiere <u>Incarichi ricoperti:</u> Consigliere della Municipalità di Favaro Veneto dal 2015 al 2026 Consigliere Comunale Consiliatura 2026 - 2031
Capacità linguistiche	Conoscenza scolastica delle lingue inglese e francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo dei principali strumenti informatici
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	Socio dell'Associazione Vivi Favaro

6 agosto 2026

Gianpietro Trabuio

Il presente documento è stato sottoscritto con una delle modalità previste dagli articoli 38 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e 65 del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 ss.mm.ii.. Il documento è conservato agli atti presso la Direzione competente del Comune di Venezia

100
100
100
100
100

100
100

100
100

100

100

100

100

100

100

100
100
100

100

100

CURRICULUM VITAE

Formato europeo per il curriculum vitae

Informazioni personali

Nome	Universi Serena
Indirizzo	Campolongo Maggiore - 30010 (Ve)
Telefono	3484745908
E-mail	serenauniversi@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	06/01/1970

Esperienza lavorativa

• Periodo	dal 1986 al 1989
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Morosin" Azzergrande (PD) "Morosin" Piove di Sacco (PD) "Confezioni Elizabeth" Piove di Sacco (PD)
• Tipo di azienda o settore	Settore abbigliamento
• Tipo di impiego	Apprendista
• Principali mansioni e responsabilità	
• Periodo	dal 1991 al 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bar "Universi" Cambroso di Codevigo (PD)
• Tipo di azienda o settore	Commerciale
• Tipo di impiego	Socia e Barista
• Periodo	dal 2016 ad oggi
• Occupazione	Vicesindaco

Istruzione e formazione

Date	1984
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diego Valeri

**Capacità e competenze
personali**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua	Italiana
Capacità e competenze organizzative	Volontariato presso la Parrocchia "San Felice Fortunato" Campolongo Maggiore Volontariato presso la Protezione Civile Campolongo Maggiore
Capacità e competenze tecniche	Corso di Informatica di base presso M.E.Ga s.n.c.
Patente o patenti	Patente A e B
CONSIGLIERE COMUNALE	- 2011/2016: CON IL GRUPPO "UNITI PER CAMPOLONGO" - 2016/2021: CON IL GRUPPO "INSIEME SI CAMBIA" - 2021/in corso: CON IL GRUPPO "AVANTI INSIEME"
CONSIGLIERE CITTA' METROPOLITANA	- 2021/2026: Consigliere Città Metropolitana di Venezia

Data: 15/09/2026

Firma: _____

